



Offerteaanvraag ten behoeve van de **Europese openbare aanbesteding**

Herinrichting wijk Moesel

Gemeente Weert

Referentienummer aanbesteder: 19.001

PLANGROEP HEGGEN B.V.



Born, 04 augustus 2021

Status : Definitief

Kenmerk : 19.001

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
I.2 DE OVEREENKOMST	6
I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER	6
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	7
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
II.2 GEHEIMHOUDING	7
II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED	7
II.4 COMMUNICATIE	7
II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	7
II.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN	8
II.8 STORINGEN	9
II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	9
II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	10
II.11 GESTANDDOENING	11
II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER	11
II.13 COMBINATIE	11
II.14 ONDERAANNEMING	12
II.15 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	12
II.16 SOCIAL RETURN	13
II.17 KLACHTEN AANBESTEDING	13
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN	14
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	14
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	16
III.4 BEROEP OP DERDE(N)	17
III.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	17
DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN	17
IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN	18
DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	19
V.1 BUDGETPLAFOND	19
V.2 GUNNINGSCRITERIUM	19

V.3	G1 INSCHRIJFSOM	19
V.4	G2 KWALITEIT	19

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf

BIJLAGE B: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE C: INSCHRIJFBILJET - Word

BIJLAGE D: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word

BIJLAGE E: PARAGRAAF SOCIAL RETURN

BIJLAGE F: RAW-BESTEK

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Weert. De opdracht betreft de herinrichting en rioolwerkzaamheden van de wijk Moesel. Deze aanbesteding geschiedt op basis van deel 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW 2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het College van Burgemeesters en Wethouders van de gemeente Weert. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de begripsbepalingen zoals opgenomen onder 1.1. ARW2016 alsmede de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever
Gemeente Weert, gevestigd te Weert

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging
De formele aankondiging, in de zin van 2.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Inschrijver
Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen
Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze offerteaanvraag, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst
De contractuele afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en de geschiktheid van de ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

Werkdagen
Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht betreft de herinrichting en rioolwerkzaamheden van de wijk Moesel te Weert in de gemeente Weert conform de gestelde eisen c.q. randvoorwaarden zoals beschreven in het bestek 19.001 d.d. 04 augustus 2021 met bijbehorende bijlagen c.q. tekeningen. (bijlage F)

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht een dusdanige samenhang hebben, dat deze kunnen worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Bovendien is geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

I.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, voorzien met ingang van ca. november 2021 tot en met oplevering van het werk. Als uiterlijke datum voor oplevering dient inschrijver 23 december 2022 aan te houden. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder.

Weert ligt omgeven door prachtige natuurgebieden op de grens van Limburg en Noord-Brabant. Een gezellige Midden-Limburgse stad met bijna 50.000 inwoners, direct aan de A2/E25. De gemeente Weert is verdeeld over 6 kernen (Weert, Laar, Altweerderheide, Tungalroy, Swartbroek en Stramproy). De totale oppervlakte van de gemeente is ca. 10.500 hectare.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Europese openbare procedure**.

De **Europese openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan voorgenoemde houden. De aanbesteder zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform 1.4.4 ARW 2016.

II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tenderned.nl.

II.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via [Tenderned](http://Tenderned.nl) plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.9, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Voor de planning wordt verwezen naar de data en tijdstippen zoals opgenomen op www.tenderned.nl
Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend

II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in TenderNed genoemde datum en tijdstip gesteld worden. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum door de aanbestedende dienst worden beantwoord.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen, waar mogelijk te voorzien van motivering/toelichting.

Vragen vinden uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed plaats. De vragen worden beantwoord middels de nota van inlichtingen, welke op TenderNed zal worden gepubliceerd.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met de meest recente datum.

Er vindt geen aanwijzing plaats.

II.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de volgende documenten/bescheiden conform te bevatten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
(bijlage A uit deze leidraad)
- Inschrijfbiljet (bijlage 2)
(bijlage C uit deze leidraad)
- Inschrijfstaat (bijlage 3)
- Concernverklaring (indien van toepassing) (bijlage 4)
(bijlage B uit deze leidraad)
- Kopie van) bewijs van inschrijving KvK* (bijlage 5)
- Formulier opgave referentie (bijlage 6)
(bijlage D uit deze leidraad)

* Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterste moment van inschrijving

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.8. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Indien een inschrijver conform 2.25.7 ARW2016 voor de sluitingstermijn zijn inschrijving wenst in te trekken kan inschrijver de geüploade documenten van Tendered verwijderen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op Tendered gepubliceerd.

Bewijsmiddelen moeten binnen vijf werkdagen na verzoek van de aanbesteder door inschrijver worden overgelegd.

II.8 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing van Tendered waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendered;
- b) de potentiële inschrijver de aanbesteder direct per e-mail via haenraets@plangroep-heggen.nl met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) Tendered de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

Na de opening zal de aanbesteder de beoordelingsprocedure aanvangen. De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Alle rechtsgeldige ondertekeningen dienen zogenoemde 'natte' handtekeningen te betreffen. Digitale, gescande dan wel gekopieerde handtekeningen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat, stelt de aanbesteder cf. 2.21.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per e-mail ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde

termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en de minimumeisen waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of is er sprake van één van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota's van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle passende inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de beoogde opdrachtnemer. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast behoudt aanbesteder het recht voor om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbesteder over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter rechtbank Limburg, kantoor Maastricht door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbesteder. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de economische meest voordelige inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die (nog steeds) voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbesteder een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbesteder zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

II.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.13 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de

aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het inschrijfbiljet (Bijlage D) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B) niet ingevuld te worden.

De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van de in II.7 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

II.14 ONDERAANNEMING

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver, deze mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (pagina 5, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

II.15 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien inschrijver een beroep doet op de holding/concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbesteder - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van

de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Garantstelling concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage B. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

II.16 SOCIAL RETURN

De aanbesteder onderschrijft het belang van Social Return. Voor de visie en het beleid van de aanbesteder verwijzen wij naar bijlage E.

II.17 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbesteder, dan dient hij deze gemotiveerd en onderbouwd kenbaar te maken via een vraag voor de nota van inlichtingen. Indien de partij het niet eens is met de reactie van de aanbesteder kan hij daarna een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van inkoopcentrumzuid. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op:

www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling.

Indien de partij het ook niet eens is met het advies van het klachtenmeldpunt, kan er nog een klacht worden ingediend bij de commissie van aanbestedingsexperts.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN

Onderstaand staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

Inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.13.7 ARW 2016:

- a. de inschrijver een of meer van de in artikel 2.81 Aw 2012, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de inschrijver met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 2.14.3 ARW 2016, die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.14.1 ARW 2016 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de inschrijver heeft blij gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in artikel 2.22.8 ARW 2016, over te leggen;
- i. de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j. de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

* c. ernstige fout: *handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Bij

inschrijving dient, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van deze derde(n) te worden gevoegd.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers bestaat de schijn van belangenverstremgeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedder/opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van aanbestedder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de aanbestedder te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.2.2 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) op te geven, welke in de afgelopen vijf (5) jaren zijn afgerond en waarbij de inschrijver als eindverantwoordelijk heeft opgetreden, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: het aanbrengen van een elementenverharding van betonstraatstenen met een minimale omvang van 10.000 m²
- Kerncompetentie 2; het aanbrengen van asfaltdeklagen met een minimale omvang van 350 ton
- Kerncompetentie 3: het aanbrengen van een gescheiden riolering (2 buizen naast elkaar) met een minimale omvang van 1.500 m¹

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage D, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedder wordt gevraagd, te blijken.

De referenties dienen, binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de opdrachtgever te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdrachtgevende organisatie, niet zijnde de organisatie van de inschrijver, waaruit tenminste volgt dat:

- a) (voor welk deel) het werk door inschrijver is uitgevoerd;
- b) het werk door inschrijver binnen de planning is uitgevoerd;
- c) het werk door inschrijver binnen het budget is uitgevoerd.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie. Indien inschrijver meer referenties per kerncompetentie indient dan gevraagd, zal het meerdere worden geëcarteerd en zal enkel de bovenste referentie uit de download van Tendered, bij de aanbestedende dienst, in de beoordeling worden meegenomen.

III.2.4 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal:

Op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: VeiligheidsChecklist Aannemers (VCA* of VCA**) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht te beschikken over een geldig BRL SIKB 7000 - 7001 certificaat. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal 1 lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA-certificaat (VCA* of VCA**) of een daarmee gelijkwaardig certificaat
- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkt kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem kan de aanbesteder bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.3.1 FINANCIËLE GEGEVENS

N.v.t

III.3.2 BANKGARANTIE

De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012. Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren).

III.4 BEROEP OP DERDE(N)

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (pagina 5, deel II.C van het UEA). Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Indien een gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de maximale inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform 2.13.5 en 2.13.9 ARW 2016, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden. Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden. Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving.

III.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig door middel van een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN

Aanbesteder wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

Op deze opdracht de navolgende voorwaarden van toepassing voor zover hiervan niet nadrukkelijk is afgeweken:

- *UAV2012*

IV.1.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien>);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

IV.1.2 SOCIAL RETURN

Voor de uitvoeringsvoorwaarde van sociale return wordt verwijzen bijlage E1 van deze aanbestedingsleidraad. Indien niet aan de voorwaarden van social return uit bijlage E1 voldaan kan worden dient na goedkeuring en overleg met de heer R. Paumen of Mevr. I. Willems voldaan te worden aan de voorwaarden van social return uit bijlage E2.

IV.1.3 RAW-BESTEK

Bestek 19.001, "Herinrichting wijk Moesel" inclusief bijlage conform Bijlage F

DEEL: V GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

In dit deel staat beschreven op welke wijze en aan de hand van welk gunningscriterium de inschrijvingen worden vergeleken en beoordeeld.

V.1 BUDGETPLAFOND

Ten einde het project daadwerkelijk te realiseren wordt een budgetplafond als uitsluitingscriterium aan het contract toegevoegd. Het projectbudget bedraagt € 7.000.000,-- excl. BTW, vanaf nu te noemen: 'budgetplafond'.

Wanneer de inschrijfprijs hoger sluit dan het gestelde budgetplafond wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

V.2 GUNNINGSCRITEIUM

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gunnen geschiedt op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (Emvi) op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Gunnen op Waarde methode. Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de percentages die worden gescoord op de (sub)criteria. De maximaal te behalen totale fictieve meerwaarde is € 2.500.000,-

Subgunningscriteria	Maximale fictieve meerwaarde
Fasering en planning	€ 1.000.000,--
Bereikbaarheid en overlast	€ 1.500.000,--

V.3 G1 INSCHRIJFSOM

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfbiljet (Bijlage B) en de inschrijfstaat behorende bij RAW-Bestek 19.001. Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

De aanbestedende dienst wilt u wijzen op het feit dat de inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) en wordt getoetst aan de hand van artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd en conform 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

V.4 G2 KWALITEIT

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd. Het plan van aanpak, exclusief kافت and inhoudsopgave, mag maximaal bestaan uit:

- 4 blz. enkelzijdig A4 formaat waarbij lettertype Arial grootte 10, regelafstand 1 en marges 2 cm (onder, boven links en rechts) dient te worden toegepast.
- 6 bijlages enkelzijdig A4 en/of A3 formaat met tekeningen.
- 1 bijlage enkelzijdig maximaal A0 met faseringsplan, waarbij qua teksgrootte minimaal lettertype Arial grootte 10 dient te worden toegepast.
- 1 bijlage enkelzijdig maximaal A0 met de overall-planning, waarbij qua teksgrootte minimaal lettertype Arial grootte 10 dient te worden toegepast.

Het door de inschrijver ingediende plan van aanpak maakt bij opdracht onverkort deel uit van de in het aanbestedingsdocument aangegeven verplichtingen. Indien er in het plan van aanpak tegenstrijdigheden staan ten opzichte van het aanbestedingsdocument zal het gestelde in het aanbestedingsdocument prevaleren boven het gestelde in het plan van aanpak.

De kosten van de hierna genoemde maatregelen (sub-gunningscriteria) dienen te worden opgenomen in de besteksposten 910040 en 910050.

Doelstelling subgunningscriteria.

De Opdrachtgever wil dat 2/3 van het werk uiterlijk voor het einde van het jaar 2022 is uitgevoerd in verband met het verkrijgen van een subsidie voor het project. Om het project voor het einde van 2022 op te leveren dient er een gefaseerde aanpak te worden gehanteerd waarbij er op meerdere locaties tegelijk gewerkt dient te worden, maar waarbij de bereikbaarheid binnen de wijk zoveel mogelijk gewaarborgd blijft en de overlast beperkt. De inschrijver dient zijn plannen dusdanig op te stellen dat ze in overeenstemming zijn met de bepalingen zoals gesteld in het bestek.

Uw plan van aanpak dient in ieder geval de volgende onderdelen te beschrijven:

V.4.1 FASERING EN PLANNING

Waarde: maximaal € 1.000.000,--

Door de inschrijver moet een faseringsplan inclusief planning opgesteld worden. Het doel is het verkrijgen van inzicht in de fasering c.q. sub-fasering van het werk in combinatie met de uitvoeringsduur en het voltooiën van 2/e van het werk voor het einde van het jaar 2022 en het gehele werk uiterlijk in week 31 2023. De opdrachtgever hecht veel waarde aan een snelle en adequate uitvoering, waarbij de bereikbaarheid optimaal wordt gegarandeerd met een minimale hinder voor de omgeving.

Voorwaarden/eisen:

- De start van het werk zal eind 2021 / begin 2022 plaatsvinden en 2/3 van het werk dient uiterlijk 23 december 2022 (fatale termijn) opgeleverd te zijn. Het gehele werk dient uiterlijk in week 31 2023 opgeleverd te zijn.
- Beperkingen zoals omschreven in 01.11.01, 01.12.01 en 01.13.07 in deel 3 van het bestek.
- Door de inschrijver dient een realistische planning opgesteld te worden. De planning dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
 - Visualiseren met een balkenschema.
 - Moet duidelijk aangeven wat het kritieke pad is.
 - Moet opgedeeld zijn volgens de fasering uit het faseringsplan.
 - Moet duidelijk de totale tijdsduur van de verschillende fases weergegeven.
 - Doorlooptijd procedures (o.a. vergunningen, levertijden en goedkeuring werkplannen etc.).

Beoordeling

Het onderdeel 'Fasering en planning' ziet toe op de onderverdeling van het werk in uitvoeringsfasen \ werkvakken, de uitvoeringstijden van de verschillende (sub)fasen en hoe deze zich houden aan wat hierover is voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een kortere uitvoeringsduur kan in relatie met de te veroorzaken overlast en te voorziene risico's als gunstig worden beoordeeld, waarbij de aangegeven uiterlijke opleverdatum cruciaal is. De planning/fasering dient projectspecifiek en SMART te zijn beschreven met concrete en verifieerbare eisen.

V.4.2 BEREIKBAARHEID EN OVERLAST

Waarde: maximaal € 1.500.000,--

De aanbesteder wil van de inschrijver inzicht verkrijgen hoe de inschrijver de bereikbaarheid en doorstroming, voor omwonenden, grondeigenaren en gebruikers, bedrijven en belanghebbenden waarborgt. De inschrijver dient de werkzaamheden te categoriseren in situaties. In het bereikbaarheidsplan moet per situatie (fase) de te treffen voorzieningen en verkeersmaatregelen beschreven worden. Per situatie moet eenduidig te herleiden zijn welke voorzieningen en verkeersmaatregelen van toepassing zijn. Een globale indicatie van de verkeersomleidingen/wijze van bereikbaarheid ter ondersteuning van uw plan

van aanpak is voldoende. De verkeersmaatregelen en omleidingen hoeven nog niet compleet uitgewerkt te zijn.

Voorwaarden/eisen:

- Het bereikbaarheidsplan dient uit te gaan van de geldende CROW-richtlijnen 96 a en b
- Beperkingen zoals omschreven in 01.11.01, 01.12.01 en 01.13.04 in deel 3 van het bestek.
- De inschrijver dient per mogelijke (sub)fase inzichtelijk te maken hoe hij aantoonbaar/realiseerbaar invulling en uitvoering zal geven aan de volgende aspecten:
 - Hoe wordt gewaarborgd dat al het verkeer, in alle richtingen, veilig wordt afgewikkeld en doorgang kan hebben? Benoem hierin alle verkeersdeelnemers (gemotoriseerd en niet-gemotoriseerd verkeer), in alle richtingen, tijdens alle fases, met voorgenomen voorzieningen (adviesroutes c.q. omleidingen).
 - Hoe wordt het laden en lossen van alle aangrenzende bedrijven en ondernemingen gewaarborgd tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
 - Op welke wijze wordt geborgd dat de percelen binnen het plangebied, de aangrenzende bedrijven, organisaties, instellingen en de woningen bereikbaar zijn?
 - Hoe wordt de doorgang voor de bus- en hulpdiensten gewaarborgd tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- Het werk dient ondanks de fasering, de te treffen verkeersmaatregelen etc. zo min mogelijk overlast te bezorgen voor omwonenden, aanliggende bedrijven, bus- en hulpdiensten, overige weggebruikers etc. De inschrijver dient middels een heldere beschrijving aan te geven hoe men tracht de overlast te beperken tot een minimum. Vormen van overlast kunnen onder meer zijn:
 - Slechte bereikbaarheid
 - Sluipverkeer
 - Geluid
 - Trillingen
 - Stank
 - Stof
 - Schade aan gebouwen

Beoordeling

Bij 'Bereikbaarheidsplan en overlast' wordt beoordeeld de wijze waarop de verkeersmaatregelen zijn vormgegeven en de mate waarmee er rekening is gehouden om overlast voor de omgeving te beperken. Deze twee onderdelen hangen nauw samen en worden daarom ook gezamenlijk beoordeeld. Bij verkeersmaatregelen wordt van belang geacht dat deze buiten op straat helder en duidelijk zijn, consequent zijn en goed samenhangen met de fasering. Overlast wordt, naast aspecten zoals geluid, trillingen, stank en dergelijke, geacht sterk samen te hangen met de tijdelijke verkeersmaatregelen en de bereikbaarheid van woningen, bedrijven enz. Veelvuldige wijzigingen in omleidingroutes voldoen bijvoorbeeld niet aan het gewenste beeld daar bij iedere wijziging rekening moet worden gehouden met 2 tot 3 dagen van gewenning aan een nieuwe situatie. Een situatie waarbij de werkzaamheden veel eerder zijn afgerond dan de benoemde opleverdatum, maar waarbij dit tot onevenredig veel overlast leidt, zoals bijvoorbeeld parkeerproblemen in de wijk, voldoen ook niet aan het gewenste beeld. De beschrijving dient project specifiek en SMART te zijn beschreven met concrete en verifieerbare eisen.

V.4.3 BEOORDELING G2 KWALITEIT

Het plan wordt op dit onderdeel beoordeeld aan de hand van onderstaande matrix. Hierbij wordt de volgende puntenscore gehanteerd:

Omschrijving	beoordeling
Het aspect is uitstekend uitgewerkt, geeft zeer veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt <u>zeer veel</u> meerwaarde voor de opdrachtgever en is volledig SMART omschreven met concrete en verifieerbare eisen.	100%
Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt <u>veel</u> meerwaarde voor de opdrachtgever en is SMART omschreven met concrete en verifieerbare eisen.	60%
Het aspect is voldoende uitgewerkt en getuigt van enig maatwerk. Er is beperkte inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt <u>minimale</u> meerwaarde voor de opdrachtgever en is ten dele SMART omschreven met concrete en verifieerbare eisen.	30%
Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt (nagenoeg) niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar, maar biedt (nagenoeg) <u>geen</u> meerwaarde voor de opdrachtgever.	0%
Het aspect is niet opgenomen <u>of niet uitgewerkt met als gevolg uitsluiting van de aanbesteding</u>	Ongeldige inschrijving

V.4.4 VASTSTELLEN INSCHRIJVING MET DE BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING

Door de inschrijfprijs te verminderen met de totale behaalde fictieve meerwaarde wordt de fictieve aanneemsom bepaald. De inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke fictieve aanneemsom hebben behaald, dan bepaalt de hoogste kwaliteit score de economisch meest voordelige inschrijving. Geeft ook de hoogste kwaliteit score geen uitsluitsel, dan zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

V.4.5 BOETE

Het ingediende plan van aanpak maakt onverkort onderdeel uit van het contract met de opdrachtnemer. De aanbestedende dienst eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen uit het plan van aanpak. De aanbestedende dienst eist bovendien dat de opdrachtnemer in de geest van zijn plan van aanpak handelt en zich daarbij niet beperkt tot het in het projectplan beschrevene.

Indien de inschrijver het toegezegde zoals bedoeld in het Plan van Aanpak uit zijn aanbieding tijdens de uitvoering niet nakomt kan de opdrachtgever per aspect een boete opleggen. Vooraf zal de opdrachtnemer in gebreke worden gesteld. De hoogte van de korting is per criterium in onderstaande tabel weergegeven.

Criterion	Korting in EURO per afwijking	
Fasering/ planning	€ 2.500,00	per dag
Bereikbaarheid/overlast	€ 2.500,00	per incident *

* Na de betreffende aanzegging zorgt de aannemer direct dat de situatie wordt hersteld, zodat deze weer voldoet aan het gestelde. Als na een periode van 48 uur het gebrek niet is hersteld, volgt een hernieuwde boete welke op eerste aanzegging direct verbeurd verklaard wordt.

V.4.6 BEOORDELINGSPROCEDURE

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. Dit betekent dat de kluis met de prijs (inschrijvingsom) pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

Het beoordelingsproces omvat de navolgende stappen, te weten:

1. Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten;
2. Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit (ingediende plannen);
3. Het digitaal openen van de kluis met de inschrijvingsom en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Ad 1. Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten.

Na het uiterste tijdstip van indienen van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd. Alleen tijdig ingediende en volledige inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

Ad 2. Beoordeling van de inschrijvingen.

In opdracht van de aanbesteder worden een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van drie (3) personen van of namens de aanbesteder. De procesgang wordt bewaakt door de adviseur inkoper.

Het plan zal worden beoordeeld door de beoordelingscommissie, vooralsnog bestaande uit:

- Projectleider gemeente Weert;
- Inhoudsdeskundige gemeente Weert;
- Inhoudsdeskundige extern bureau;
- Adviseur inkoper gemeente Weert (procesgang).

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de aangegeven criteria.

Stap 1: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze zoals aangegeven. Er kan een score worden behaald in de range van '0% tot en met 100%'.

Stap 2: de individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars in consensus gezamenlijk een (eind)waardering uitbrengen.

- Stap 3: vervolgens worden de eindwaarderingen (percentage) per gunningscriterium vermenigvuldigd met het 'bedrag per kwaliteitscriterium' zoals dat voor ieder gunningscriterium is aangegeven. Dit resulteert in een fictieve korting. De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen.
- Stap 4: De fictieve kortingen worden opgeteld in de totale fictieve korting, welke tevens wordt afgerond op 2 decimalen.
- Stap 5: De totale fictieve korting wordt van de inschrijfbedragen afgetrokken. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht ontvangen een motivering van de redenen tot afwijzing.